

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ ДО
 «Дом детского творчества»
 А.Ф. Богачков
 10 февраля 2021 г.



**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования
 «Дом детского творчества» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2021 года	Коновалова Л.В.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2021 года	Коновалова Л.В.	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2021 года	Ушакова О.В.	

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	один раз в полугодие	Коновалова Л.В.	
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Медведёрова Н.Н.	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2021 года	Ушакова О.В.	
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2021 года	Ушакова О.В.	
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2021 года (по мере необходимости)	Коновалова Л.В.	
9.	Анализ и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	в течение 2021 года	Медведёрова Н.Н.	
10.	Анализ применения антикоррупционной политики в учреждении, при необходимости ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Коновалова Л.В.	

Методист

(должность лица, ответственного за профилактику
коррупционных правонарушений)



Л.В. Коновалова