

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО
«Дом детского творчества»
 Е.А. Казанцева
23.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха и оздоровления детей и подростков Тюменской области в лагере с дневным пребыванием «Волшебник Изумрудного города» осуществляющем организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием «Волшебник Изумрудного города» осуществляющего организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время (далее – Лагерь), порядок и условия приема детей в Лагерь.

1.2. Лагерь создаётся в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п. В своей деятельности Лагерь руководствуется законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» от 24.07.98 № 124-ФЗ; Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197 – ФЗ; Приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001 № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», настоящим Положением, Уставом МАОУ ДО «Дом детского творчества».

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения, на базе которого создан Лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения и занятости

несовершеннолетних (далее – Комиссия), директор МАОУ ДО «Дом детского творчества»

1.6. МАОУ ДО «Дом детского творчества» информирует отдел социальной защиты населения в Аромашевском муниципальном округе о лагерях, организованных на базе учреждения, для создания реестра лагерей, расположенных на территории округа.

1.7. МАОУ ДО «Дом детского творчества» создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программе и условиях пребывания детей в Лагере, созданном на базе МАОУ ДО «Дом детского творчества». Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, Интернет-сайты, через образовательное учреждение, на базе которого создан Лагерь и т.п

2. Порядок создания и организации работы Лагеря

2.1. Лагерь создаётся на базе МАОУ ДО «Дом детского творчества», уставные документы которого позволяют осуществлять такой вид деятельности, как деятельность детских лагерей на время каникул (далее – Организация).

2.2. Создание лагерей и назначение руководителя Лагеря оформляется приказом руководителя Организации, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.

В течение 20 рабочих дней со дня издания приказа о создании Лагеря руководитель Организации направляет информацию о создании Лагеря в Комиссию.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям Организации, на базе которой создаётся Лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, правилам приемки смены Лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.4. Открытие Лагеря осуществляется при наличии документа, подтверждающего его соответствие определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3648-20 на весь период каникул (весенних, летних, осенних, зимних), выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и отделения государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка Лагеря осуществляется Комиссией не позднее, чем за 3

рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия Лагеря подается в Комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.7. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха - не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха – не менее 21 календарного дня.

2.8. Питание детей в Лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Организации. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере, и согласовывается руководителем лагеря.

При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трехразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником Лагеря или под его руководством поваром.

2.9. Режим дня в Лагере определяется руководителем Лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3648-20 и согласуется с руководителем Организации.

Руководитель Лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) посредством телефонной либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

2.10. Руководитель Лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя Организации, на базе которой создан Лагерь, о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации до Департамента социального развития Тюменской области.

3. Порядок и условия приема детей в Лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 10 до 17 лет включительно.

3.2. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Организации. Прием детей в Лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы Лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя Организации списки детей, принятых в Лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы Лагеря, ребенок принимается в Лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в Лагерях осуществляется безвозмездно.

3.4. Для детей, не указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагеря постановлением администрации Аромашевского муниципального округа.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в Лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программы работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается руководителем Организации.

3.6. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Организацией заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в Лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программе работы с детьми в Лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.7. Если пребывание ребенка в Лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Организацией (далее - Программа).

Организация представляет разработанную программу на рецензирование в Департамент образования и науки Тюменской области.

Штатное расписание персонала Лагеря утверждается руководителем Организации в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании Лагеря.

4.2. Руководитель Лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю Организации;

в) в день приема на работу персонала Лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в Лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать).

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Руководитель и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;

б) за качество реализуемых программ работы с детьми;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.7. К педагогической и трудовой деятельности в лагере не допускаются граждане в случаях, установленных статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.