

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор муниципального автономного**  
**образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Дом**  
**детского творчества»**

\_\_\_\_\_  
С.Л. Лыткина  
29.07.2022 г.

## **Правила внутреннего распорядка**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри **Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»** (далее - Учреждение), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех участников, получающих платные образовательные услуги (далее - Обучающиеся).

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Непосредственное руководство в Учреждении осуществляет директор Учреждения.

1.5. Директор несет полную ответственность за выполнение Учреждением учебного плана и программы профессиональной подготовке по профессии «Водитель транспортного средства категории «В» (далее – Программа), организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

### **2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся**

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение по Программе осуществляется при представлении следующих документов: личного заявления, медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством, соответствующей категории; личного паспорта; фотографии размером 3x4.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста - 16 лет.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора.

2.5. После подачи заявления и предоставления необходимых документов издается приказ о зачислении на обучение, на основании которого подписываются договора на оказание платных образовательных услуг.

2.6. При поступлении на учебу Обучающихся знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом Учреждения;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с заключением ГИБДД о соответствии установленным требованиям учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, соискателя лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

- с Программой, учебным и тематическим планами и расписанием занятий;
- с правилами техники безопасности, противопожарными мероприятиями и другими нормами.

2.7. На каждого Обучающегося заводится личное дело и индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств категории «В» (далее - карточка учета вождения). По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Учреждения.

2.8. Учреждение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- в одностороннем порядке по инициативе Учреждения, в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г №706, а также в случае появления Заказчика на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации.

2.10. Зачисление и отчисление проводятся на основании соответствующих приказов.

### **3. Порядок оказания платных услуг в Учреждении**

3.1. Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованном кабинете с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов для подготовки водителей.

3.2. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению – 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации.

3.3. В ходе практического обучения по предмету «Первая помощь» обучающихся должны научить выполнять приемы по оказанию доврачебной помощи (самопомощи) пострадавшим на дорогах.

3.4. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени теоретического обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению (на тренажере и учебном транспортном средстве). При этом можно обучать на тренажере одновременно до четырех обучающимся (по числу учебных мест), а на учебном транспортном средстве – одного. Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения.

3.5. Первоначальное обучение вождению транспортных средств должно проводиться на закрытых площадках или автодромах.

3.6. Оказание теоретического и практического обучения возможно преподавателями Учреждения или Исполнителями по гражданскому правовому договору на оказание платных образовательных услуг, имеющими:

- удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- диплом о профессиональной переподготовке преподавателя программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (при теоретическом обучении);
- диплом о профессиональной переподготовке мастера производственного обучения (при обучении вождению).

### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 9 человек.

4.2. Программа подготовки водителей транспортных средств, календарный учебный план, учебный и тематический планы, разрабатываются Учреждением на основании

соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

4.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов Программы, учебного и тематического планов и календарного учебного плана, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

4.4. В течение дня с одним обучающимся по вождению автомобиля разрешается обрабатывать: на автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле не более двух часов подряд в день.

4.5. Занятия в Учреждении проводятся на основании расписания теоретических занятий и индивидуальных книжек учета.

4.6. Основными формами обучения являются теоретические, практические и зачетные занятия.

4.7. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут).

4.8. Теоретические занятия проводятся преподавателем программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым Обучающимся. Занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

4.9. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованном кабинете в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.10. По устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

4.11. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

4.12. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

4.13. В случае, если Обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему может быть назначено дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.14. Учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.15. Учреждение отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию медицинского осмотра преподавателей (исполнителей) производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение медицинского осмотра отражается в путевом листе.

## **Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **5.1. Права и обязанности Обучающихся**

5.1. Права и обязанности Обучающихся регламентируются правовыми актами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующей программой;
- на получение свидетельства (удостоверения) об окончании обучения, при успешной сдаче экзаменов;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Учреждения, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

## **5.2. Права и обязанности преподавателей Учреждения и исполнителей, оказывающих услугу**

5.1. Права и обязанности работников Учреждения и исполнителей, оказывающих услугу (далее работники Учреждения), регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Правилами, заключенным трудовым договором и договором оказания услуг.

### 5.2. Работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда (услуги) в соответствии с установленными ставками (ценой договора);
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

### 5.3. Работники обязаны:

- строго выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение Обучающимися правил и мер безопасности;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

- нести ответственность за соблюдение Обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.5. Для проведения каждого занятия преподаватель (исполнитель) обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и обучающихся, задание на самостоятельную подготовку.

5.6. Преподаватель (исполнитель) производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: план проведения занятия; водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, согласованную с ГИБДД, схему учебных маршрутов, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

## **6. Итоговая аттестация**

6.1. По программе профессиональной подготовке по профессии «Водитель транспортного средства категории «В» итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

6.2. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия.

6.3. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

6.4. Экзамен состоит из двух частей — теоретической и практической. Экзамены могут проходить в один день или в разные дни, в зависимости от расписания работы подразделения ГИБДД.

При неудачной попытке сдать экзамен, Обучающийся может лично обратиться в отделение, где сдавал экзамен или с группой из Учреждения, по записи на пересдачу.

Сроки пересдач

- Первая и вторая пересдачи теоретического экзамена проводятся не раньше, чем через 7 дней, и не позднее, чем через 30 дней
- Первая и вторая пересдачи практического экзамена проводятся не раньше, чем через 7 дней, и не позднее, чем через 60 дней
- Следующие пересдачи проводятся не раньше, чем через месяц, и не позднее, чем через 3 месяца

Пересдавать экзамен можно любое количество раз. Дополнительная плата за пересдачу не взимается.

6.2. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства (удостоверения) установленного образца.

6.3. Свидетельства «О профессии водителя» не являются документами, дающими право на управления транспортными средствами, а предъявляются в ГИБДД при прохождении государственной аттестации для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

6.4. В случае утраты документа об обучении Учреждение выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

6.5. Бланки свидетельств и удостоверений Учреждение вправе разрабатывать самостоятельно. Бланки могут иметь серию и типографский порядковый номер.

6.6. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в Учреждении в течение 15 лет. Приказы по Учреждению - 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 1 года, после чего уничтожается в установленном порядке.