

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

627350, Тюменская область, с.Аромашево, ул. Декабристов, д.12. тел/факс 8(34545)20454, e-mil: dom.det.tvor@yandex.ru

ПРИКАЗ

«23» января 2026 г.

№ 1а

***Об организации летнего отдыха
и занятости несовершеннолетних***

В целях организации оздоровительной кампании на территории Аромашевского округа, создания безопасных условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей и подростков в 2026 году, в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 25.11.2025 года № 1019-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году», распоряжением администрации Аромашевского муниципального округа от 19.12.2025 г. № 1248-р «Об организации детской оздоровительной кампании в Аромашевском муниципальном округе в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости несовершеннолетних МАОУ ДО «Дом детского творчества» Боярских Юлию Сергеевну – методиста.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Волшебник Изумрудного города», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время на базе МАОУ ДО «Дом детского творчества» (далее – лагерь):

2 смена - с 03 июля по 23 июля в составе 70 человек в возрасте от 10 до 17 лет.

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, Боярских Юлию Сергеевну – методиста.

2.2. Назначить педагогом-организатором в лагере – Пенежину Марину Сергеевну - педагога-организатора;

2.3. Назначить руководителями объединений в лагере сотрудников согласно Приложению № 1.

2.4. Назначить воспитателями в лагере педагогов дополнительного образования.

2.5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в лагере Боярских Юлию Сергеевну – начальника лагеря.

2.6. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на Боярских Юлию Сергеевну – начальника лагеря.

2.7. Начальнику лагеря Боярских Юлии Сергеевне, организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря и назначить ответственных

за проведение инструктажей с несовершеннолетними.

2.8. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию программы лагеря с дневным пребыванием детей «Волшебник Изумрудного города», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе МАОУ ДО «Дом детского творчества» на Тезину Надежду Ивановну – главного бухгалтера.

2.9. Ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиям помещений учреждения для работы лагеря оставляю за собой.

2.10. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на Боярских Юлию Сергеевну – начальника лагеря.

2.11. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на Жижайкину Людмилу Ивановну – уборщицу.

2.12. Возложить ответственность за перевозку детей в лагере на Сазонова Виктора Павловича – водителя.

2.13. Возложить ответственность за пропускной режим в помещение МАОУ ДО «Дом детского творчества» на Ушакова Петра Николаевича, Сезева Дениса Александровича, Ершова Николая Николаевича – сторожей.

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (Приложение № 2).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение № 3).

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение № 4).

3.4. Должностные инструкции по охране труда (Приложение № 5).

3.5. Положение об организации лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 6).

4. Педагогам дополнительного образования:

4.1. Провести мероприятия с несовершеннолетними (беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в первый день лагеря.

4.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) и несовершеннолетних информацию об организации работы лагеря, трудоустройстве в срок до 15 мая 2026 г.

5. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью несовершеннолетних в летний период Боярских Юлию Сергеевну – методиста.

6. Разместить информацию об организации летней кампании на официальном сайте учреждения, информационном стенде, обеспечить своевременное пополнение сайта материалами о ходе летней оздоровительной кампании. Ответственный – Пенезина Марина Сергеевна – педагог - организатор.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Казанцева