

ПРИКАЗ

«27» января 2025 г.

№ 7

***Об организации летнего отдыха
и занятости несовершеннолетних***

В целях организации оздоровительной кампании на территории Аромашевского района, создания безопасных условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей и подростков в 2025 году, в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 29.11.2024 года № 1191-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году», распоряжением администрации Аромашевского муниципального района от 25.12.2024 г. № 1370-р «Об организации детской оздоровительной кампании в Аромашевском районе в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости несовершеннолетних МАОУ ДО «Дом детского творчества» Боярских Юлию Сергеевну – методиста.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Путешествие Незнайки в страну Открытий», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время на базе МАОУ ДО «ДИОСШ «Фортуна» (далее – лагерь):
 - 2 смена - с 30 июня по 20 июля в составе 70 человек в возрасте от 10 до 17 лет.
 - 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, Боярских Юлию Сергеевну – методиста.
 - 2.2. Назначить педагогом-организатором в лагере – Пенезину Марину Сергеевну - педагога-организатора;
 - 2.3. Назначить руководителями объединений в лагере сотрудников согласно Приложению № 1.
 - 2.4. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу (инструктор по физическому воспитанию) в лагере Егорову Ольгу Дмитриевну – педагога дополнительного образования.
 - 2.5. Назначить воспитателями в лагере:
Башинскую Алену Васильевну, Гаврилова Максима Николаевича, Самойлову Елену Юрьевну, Кирюшина Александра Юрьевича, Медведерову Наталью Николаевну.
 - 2.6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в лагере Боярских Юлию Сергеевну – начальника лагеря.
 - 2.7. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем

месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на Боярских Юлию Сергеевну – начальника лагеря.

2.8. Начальнику лагеря Боярских Юлии Сергеевне, организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря и назначить ответственных за проведение инструктажей с несовершеннолетними.

2.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию программы лагеря с дневным пребыванием детей «Путешествие Незнайки с страну Открытий», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе МАОУ ДО «Дом детского творчества» на Тезину Надежду Ивановну – главного бухгалтера.

2.10. Ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиям помещений учреждения для работы лагеря оставляю за собой.

2.11. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на Боярских Юлию Сергеевну – начальника лагеря.

2.12. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на Мардась Нину Васильевну – уборщицу, Жижайкину Людмилу Ивановну – уборщицу.

2.13. Возложить ответственность за перевозку детей в лагере на Сазонова Виктора Павловича – водителя.

2.14. Возложить ответственность за пропускной режим в помещение МАОУ ДО «ДЮСШ «Фортуна» на Ушакова Петра Николаевича, Сезева Дениса Александровича, Ершова Николая Николаевича – сторожей.

2.15. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

- комната для отдыха (1 этаж);
- раздевалки (1 этаж);
- спортивный зал (1 этаж);
- стадион.

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (Приложение № 2).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение № 3).

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение № 4).

3.4. Должностные инструкции по охране труда (Приложение № 5).

3.5. Положение об организации лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 6).

4. Педагогам дополнительного образования:

4.1. Провести мероприятия с несовершеннолетними (беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в первый день лагеря.

4.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) и несовершеннолетних информацию об организации работы лагеря, трудоустройстве в срок до 12 мая 2025 г.

5. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью несовершеннолетних в летний период Боярских Юлию Сергеевну –

методиста.

6. Разместить информацию об организации летней кампании на официальном сайте учреждения, информационном стенде, обеспечить своевременное пополнение сайта материалами о ходе летней оздоровительной кампании. Ответственный – Пенежина Марина Сергеевна – педагог - организатор.

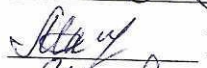
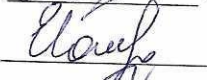
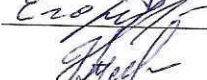
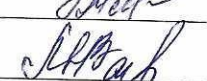
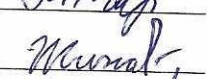
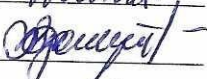
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Казанцева

С приказом ознакомлен(а):

	Ю.С.Боярских
	М.С.Пенежина
	Е.Ю.Самойлова
	А.В. Башинская
	Н.Н.Медведерова
	М.Н.Гаврилов
	А.Ю. Кирюшин
	О.Д.Егорова
	Н.И. Тезина
	Н.В. Мардась
	Л.И. Жижайкина
	В.П. Сазонов
	П.Н.Ушаков
	Д.А.Сезев
	Н.Н.Ершов