

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077214000489 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.03.2021 за ГРН 2217200063100



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7182580098AC45924F52438FAD6EC9DE
Владелец: Химич Виолетта Витальевна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 21.12.2020 по 21.12.2021

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника отдела по спорту и
молодежной политике Аромашевского
муниципального района от
« 15 » 01 20 14 г.

Приказом начальника отдела по спорту и
молодежной политике Аромашевского
муниципального района № 23 от
« 10 » 07 20 15 г.

Приказом начальника Управления
ОКСиМПАР « 12 » 01 20 16 г.

Внесены изменения приказом начальника
Управления ОКСиМПАР № 73 от
« 27 » 06 20 18 г.

Внесены изменения приказом начальника
Управления ОКСиМПАР
№ 15 от «24» 02 2021 г.

Начальник управления ОКСиМПАР
(А. А. Анаприюк)



Устав

Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»

(Редакция №5)

Принят общим собранием работников
Протокол № 1 от « 19 » февраля 2021 года

Аромашево, 2021г.

Автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» создан на основании распоряжения Главы администрации Аромашевского муниципального района Тюменской области № 889 р от 03.12.2007 г. «О создании автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества». Внесены изменения на основании приказа № 113 «О внесении изменений в Устав АОУ ДОД «Дом детского творчества». АОУ ДОД «Дом детского творчества» переименован на основании приказа от 25.01.2010 МАОУ ДОД «Дом детского творчества». Внесены изменения на основании части 5,9 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МАОУ ДОД «Дом детского творчества» переименован в МАОУ ДО «Дом детского творчества».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (Далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района осуществлять управлению образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района Тюменской области» (далее - Учредитель);

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от Аромашевского муниципального района осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации Аромашевского муниципального района (далее – Собственник).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества». Сокращенное официальное наименование МАОУ ДО «Дом детского творчества». Имеет право пользоваться печатью государственного образца, штампом, выдавать удостоверение по окончании учебного курса.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: - индекс 627350 Российская Федерация, Тюменская область, Аромашевский район, с. Аромашево, ул. Декабристов, 12,

Фактический адрес: - индекс 627350 Российская Федерация, Тюменская область, Аромашевский район, с. Аромашево, ул. Декабристов, 12,

Почтовый адрес: - индекс 627350, Тюменская область, Аромашевский район, с. Аромашево, ул. Декабристов, 12,

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления собственностью, приобретенное учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, для целей, определенных в Уставе, а также приобретенное учреждением за счёт собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующего этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Учреждение вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства, создавать структурные подразделения.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основе утвержденных руководством Учреждения положений о филиалах и представительствах.

1.12. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения – Директором, и действуют на основании его доверенности.

1.13. Учреждение предназначено для предоставления дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, оказания платных дополнительных услуг в сфере досуга.

1.14. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово – хозяйственную деятельность в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «Об автономных учреждениях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196, законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основные цели деятельности Учреждения – обеспечение дополнительного образования детей и взрослых, всестороннее формирование

личности с учетом её физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

2.2. Предоставление услуг в области дополнительного образования детей и взрослых;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3 Учреждение вправе реализовывать образовательные программы по следующим направлениям:

- художественное;
- социально-гуманитарное;
- музыкальное творчество;
- физкультурно-спортивное;
- естественнонаучное;
- туристско-краеведческое;
- техническое;
- военно-патриотическое;
- дополнительное профессиональное образование;
- профессиональное образование;
- организация платных услуг в сфере досуга.

2.4 Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда, обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга.

2.5. Виды деятельности Учреждения определяются на основании заданий Учредителя по программам дополнительного образования, а отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Учреждение занимается только на основании лицензии.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными Законами.

Образовательные услуги:

- 1) Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2) Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 3) Различные курсы:
 - курсы подготовки к школе;
 - по изучению иностранных языков (сверх образовательной программы);
 - повышение квалификации, по переподготовке кадров с освоением

новых специальностей.

- по обучению игре на музыкальных инструментах;
 - фотогафированию;
 - кино-, видео-, радиолобительскому делу;
 - танцам;
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству и т.д.
- 4) Создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.
 - 5) Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (при поступлении в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).
 - 6) Создание детских и молодежных общественных организаций.

Организационные услуги:

- 1) Организация досуга обучающихся (дискотеки, тематические вечера, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов).
- 2) Организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития.
- 3) Организация услуг автодрома для проведения:
 - а) учебных, учебно-тренировочных и спортивно-тренировочных занятий для несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций, прочих организаций и физических лиц;
 - б) спортивно-массовых и досуговых мероприятий.

Оздоровительные мероприятия:

- 1) Создание различных учебных групп и методов специального обучения воспитанников с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья и т.п.
- 2) Организация секций, групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, художественная гимнастика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, спортивные игры, игры на свежем воздухе).

2.7. Предметом деятельности Учреждения является:

- Реализация программ дополнительного образования.
- Реализации программ профессионального обучения, в том числе, подготовка водителей транспортных средств категорий: «М», «А1», «А», «В», «В1», «ВЕ».
- Оказание платных образовательных услуг.
- Воспитание, обучение, развитие и оздоровление детей в возрасте от 6 – 18 лет.
- Организация досуга детей и взрослых, массовых мероприятий.
- Дополнительное профессиональное образование.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Основной формой обучения являются учебные занятия, которые проводятся согласно расписанию. Расписание занятий утверждается администрацией Дома детского творчества по предоставлению педагогов дополнительного образования, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются на основе договоров между обучающимися или их родителями (законными представителями) и Учреждением. Расценки на оказываемые услуги регулируются договаривающимися сторонами. За качество предоставляемых услуг и финансово - хозяйственную деятельность ответственность перед родителями (законными представителями) несет Учреждение.

3.3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет и взрослые.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5. Деятельность в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (учебные группы, ансамбли, студии, клубы, комплексные учебные группы и т.д.)

3.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогами с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.7. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Директором Учреждения, а также могут проводиться поточным методом, обучающиеся в течение всего дня могут приходить на занятия в удобное для них время.

3.8. Занятия проводятся по группам и индивидуально, каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. С одаренными воспитанниками проводится индивидуальная работа.

3.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, с этой целью в Учреждении создается педагогический совет.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по типам программ: типовой, модифицированной, адаптированной, экспериментальной, авторской, общеобразовательной общеразвивающей, а также по видам программ: комплексной, интегрированной, целевой, сквозной.

3.12. Учреждение может создавать объединения с другими образовательными учреждениями. Отношение между ними регулируются договором.

3.13. Численный состав учебных групп не менее 8 человек, музыкальные группы – 8-10 человек, в кружках бальных и массовых танцев – от 20 до 30 человек, музыкально-хоровое отделение – 30-40 человек.

3.14. Педагог может вести индивидуальные занятия. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся:

-для дошкольников и детей 6 лет продолжительность одного занятия 30 мин;

-для школьников младшего возраста – 40 минут.

-для школьников среднего, старшего возраста и взрослых – 45 минут.

Перерыв между занятиями должен составлять 10-15 минут.

3.15. Комплектование учебных групп проводится ежегодно в сентябре. Занятия в Учреждении проводятся с 15 сентября по 31 мая. Комплектование новых групп в течение учебного года проводится педагогами в течение 10 дней.

3.16. Учреждение проводит работу с обучающимися в течение всего календарного года согласно расписанию занятий, планам работы педагогов. В каникулярное время организует объединения с постоянным или временным составом детей, с дневным пребыванием на своей базе, а также по месту жительства.

3.17. Учреждение планирует, организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей) и взрослых.

3.18. В соответствии со своими установленными целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги.

3.19. Дополнительные платные услуги осуществляются на основе договоров. Расценки за оказываемые услуги регулируются договаривающимися сторонами. За качество предоставляемых услуг и финансово-хозяйственную деятельность ответственность несет Учреждение.

3.20. Режим работы устанавливается Директором Учреждения по согласованию с Наблюдательным советом.

3.21. Оценка труда обучающихся осуществляется через участие в выставках, творческих отчетах, олимпиадах внутри Учреждения, районных, областных и массовых мероприятиях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, как правило, с 5 до 18 лет их родители (законные представители), взрослые, педагогические работники.

4.2. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3 Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся в Учреждении детей имеют право:

- выбирать формы обучения;
- вносить предложение по улучшению работы;
- знакомиться с ходом и содержанием занятий;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- посещать занятия объединения, где обучается ребенок, с разрешения Директора Учреждения и согласия педагога ведущего занятия;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4.4 Участники образовательного процесса несут ответственность за:

- (родители, законные представители) воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования;
- получение дополнительного профессионального образования;
- выполнения Устава Учреждения;
- причиненный ущерб Учреждению (порчу имущества, оборудования).

4.5 Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение в любом объединении по его выбору, с правом пользования оборудованием Учреждения согласно расписания занятий и планов работы Учреждения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в Учреждении;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.6 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила поведения для обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- добровольно обучаться в выбранных объединениях.

4.7 Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.8 Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- за противоправные действия и грубое нарушение Устава

- Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;
- в случае систематического непосещения занятий без уважительной причины.

4.9. Работники принимаются на работу по трудовому договору

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинская книжка с допуском к работе.

4.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- другими документами, характерными для Учреждения.

4.11. Работники обязаны:

- выполнять обязанности согласно заключенного договора;
- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

4.12. Педагогические работники имеют право:

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Аромашевский муниципальный район.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не установлено законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а так же изменения к нему;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если иное не установлено действующим законодательством;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о

совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

1). Наблюдательный совет Учреждения;

2). Руководитель Учреждения – Директор (далее – Директор)

7.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органа управления имуществом Администрации Аромашевского муниципального района, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в педагогической сфере деятельности, представители работников Учреждения. Количество представителей муниципальных органов в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 3 года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается (в порядке, предусмотренном Уставом учреждения) Учредителем Учреждения по представлению Директора.

7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1). По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2). В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3). В случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1). Предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2). Предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3). Предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4). Предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5). Предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6). Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме, утверждаемой Учредителем;
- 7). По представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8). Предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9). Предложений Директора о совершении крупных сделок;
- 10). Предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11). Предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12). Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.18. Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.18 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

7.23. Заключение по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 п. 7.18. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.24. Решения по вопросам указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.18. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.18. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 8.9. и 8.10. Устава.

7.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся:
очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем,
внеочередные - по мере необходимости.

7.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

7.30. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения:

- 1) Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.
- 2) В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
- 3) Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 4) Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.
- 5) В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 3 дня до его

проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 2 настоящего пункта.

- 6) Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.
- 7) Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.
- 8) Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.
- 9) Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.33. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.18. Устава.

7.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его

создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.36. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.37. Руководитель Учреждения - Директор:

1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
2. Утверждает штатное расписание Учреждения;
3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения (и т.д.)
5. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и (или) трудовым договором (заказ на изготовление штампа, печати).
6. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения.
7. Заключает договоры с родителями (законными представителями).
8. Заключает договоры с другими организациями.
9. Принимает на работу, увольняет, переводит работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.
10. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, определяет их полномочия.
11. Проводит работу по реализации решений Наблюдательного совета.
12. Составляет и утверждает смету расходов на год.
13. Утверждает график работы, расписание занятий, инструкции, должностные обязанности работников.
14. Устанавливает систему оплаты труда и стимулирования работников Учреждения.
15. Осуществляет исполнительно – распорядительные функции.
16. Принимает меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Учреждения.
17. На время отсутствия Директора его обязанности исполняет заместитель Директора по учебно-воспитательной работе.

7.38. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет педагогический совет Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании педагогического совета могут присутствовать по приглашению родители (законные представители). Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

7.39. Заседания педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца, если большего не требуют интересы Учреждения.

7.40. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.
2. Отбор и утверждение образовательных программ для использования деятельности Учреждения.
3. Рассмотрение вопросов, содержание форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности.
4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.
5. Организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
6. Рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении.
7. Заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований ст. 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ст. 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1). Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2). Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3). Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную ч.4 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13 В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1). Слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2). Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3). Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- 4). Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.
- 9.4 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты на основании согласования с Наблюдательным Советом Учреждения, профсоюзным коллективом и педсоветом Учреждения:

- положения;
- приказы, распоряжения;
- инструкции;
- коллективный договор
- правила;
- решения;
- постановления.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Руководитель Учреждения выносит предложения об изменениях или дополнениях в Устав на заседание Наблюдательного совета.
- 11.2 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения руководителя о внесении изменений в Устав.
- 11.3. Учредитель утверждает Устав, внесенные в него изменения.
- 11.4. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.
- 11.5. Настоящий Устав вступает в законную силу со дня государственной регистрации Учреждения.