

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ул. Декабристов 12, с. Аромашево, Тюменская область, 627350, тел/факс 8 (34545) 2-04-54 e-mail: arom\_ddt@mail.ru

**П Р И К А З**

05.07.2023 г.

№ 54

*Об утверждении Правила приема (зачисления), перевода, отчисления и восстановления обучающихся и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» с совершеннолетними обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся*

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, уставом МАОУ ДО «Дом детского творчества»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Правила приема (зачисления), перевода, отчисления и восстановления обучающихся и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» с совершеннолетними обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ от 01.08.2022г. № 83 «Об утверждении правил» признать утратившим силу.

3. Педагогу-организатору (М.С. Пенежина) обеспечить размещение настоящих правил на официальном сайте МАОУ ДО «Дом детского творчества».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Казанцева

## **ПРАВИЛА**

### **приема (зачисления), перевода, отчисления и восстановления обучающихся и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» с совершеннолетними обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

Правила приема (зачисления), перевода, отчисления и восстановления обучающихся и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ ДО «ДДТ» с совершеннолетними обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема (зачисления), перевода, отчисления и восстановления обучающихся и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ ДО «ДДТ» с совершеннолетними обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Правила) регулируют отношения, возникающие между МАОУ ДО «ДДТ» (далее – Учреждение) с совершеннолетними обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования, определяют порядок приема (зачисления), перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ними.

1.2. Правила разработаны, в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, защиту прав и интересов обучающихся.

1.4. В Правилах используются следующие понятия:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- Навигатор дополнительного образования Тюменской области – информационный ресурс, на котором размещены актуальные для приема (зачисления) ребенка программы дополнительного образования;

- автоматизированная информационная система «Электронное дополнительное образование» (далее – АИС «ЭДО») – информационная система, используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками образовательной деятельности и организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования.

## 2. Порядок приема (зачисления) обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся дополнительной образовательной программы на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, законно проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.3. Возраст обучающихся регламентируется дополнительной образовательной программой, реализуемой в Учреждении (далее – Программой) – 5 -18 лет.

2.4. При приеме в Учреждение обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поведения для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими их права и интересы.

С Уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, с перечнем реализуемых дополнительных образовательных программ, с информацией о расписании занятий, контактных телефонах можно ознакомиться на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

2.5. Прием обучающихся в Учреждение, финансируемых за счет бюджетных субсидий, производится ежегодно.

2.6. Прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам осуществляется:

2.6.1. По письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

2.6.2. Через Навигатор дополнительного образования Тюменской области (edo.72to.ru) родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно или посредством фактического обращения в Учреждение (в данном случае Учреждение оказывает содействие в направлении заявления на обучение через Навигатор дополнительного образования Тюменской области).

2.7. Прием в образовательную организацию в соответствии с пп. 2.6.1. п. 2.6. в заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При подаче заявления предъявляются документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность) и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство с обучающимся (или законность представления его прав) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего и паспорта одного из родителей (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься в объединениях физкультурной направленности;
- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

2.8. Прием в образовательную организацию в соответствии с пп. 2.6.2. п. 2.6. согласно региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по программам дополнительного образования со сроком реализации 72 часа и более проводится в 2 этапа:

- На 1 этапе прием заявлений осуществляется в период с 20 августа по 01 сентября текущего года включительно. На данном этапе проводится прием (зачисление) детей, претендующих на получение образовательной услуги за счет бюджетных средств в новом учебном году, впервые;

- 2 этап реализуется с 02 сентября текущего года. На данном этапе осуществляется прием (зачисление) детей по заявлениям в порядке очередности на имеющиеся свободные места.

Дети, зачисленные до 20 августа текущего года и обучающиеся по Программам сроком реализации более 1 года, продолжают обучение в рамках заключенных договоров на весь период обучения.

Для организации работы на 1 этапе, в целях получения данных о том, является ли ребенок «впервые» получающим услугу в новом учебном году, в реестре заявлений АИС «ЭДО» предусмотрен соответствующий раздел «Включенность в ДО/СП». Раздел «Включенность в ДО/СП» агрегирует сведения об имеющихся в АИС «ЭДО» заявлениях на обучение по программам дополнительного образования сроком реализации 72 и более часа, реализуемых за счет бюджетных средств, и автоматически присваивает статус: – «Не осваивает 72+» - по детям, не имеющим текущих зачислений на программы дополнительного образования сроком реализации 72 и более часа на счет бюджетных средств; – «Осваивает 72+» - по детям, уже имеющим зачисления на программы дополнительного образования сроком реализации 72 и более часа на счет бюджетных средств. При подтверждении отсутствия получения ребенком образовательной услуги – производится процедура приема (зачисления) обучающегося на программу или проводится вступительное испытание (если программа предполагает предварительный индивидуальный отбор). В случае наличия имеющихся текущих зачислений на программы дополнительного образования сроком реализации 72 и более часа за счет бюджетных средств, заявление переводится к рассмотрению на 2 этап зачисления в рамках выстроенной очередности. Для организации работы на 2 этапе, в целях определения очередности подачи родителями (законными представителями) заявлений на обучение по программам дополнительного образования, реализуемым за счет бюджетных средств, в реестре заявлений АИС «ЭДО» предусмотрен соответствующий раздел, содержащих сведения о дате и времени подачи заявления на обучение. Родитель (законный представитель) уведомляется о принятом решении, об итогах рассмотрения заявления на обучение посредством электронной почты, указанной в заявлении на зачислении. В отдельных случаях обратная связь может производиться посредством телефонного звонка, электронной почты или личной встречи в Учреждении, по договоренности.

2.9. Прием обучающихся сверх установленных показателей муниципального задания на оказание образовательных услуг, осуществляется на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе осуществляется на основании договора между Учреждением и совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося (далее – Договор), регулирующие образовательные правоотношения между ними.

2.11. Зачисление обучающихся осуществляется на основании представленных документов в порядке, определяемом настоящими Правилами и Уставом Учреждения.

2.12. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях в Учреждении, при условии, что объем максимальной нагрузки не превышает допустимых норм в неделю, а также в соответствии с требованием данных Правил.

2.13. Прием обучающихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения при переходе из другой образовательной организации дополнительного образования осуществляется по предъявлению справки или другого документа, подтверждающих факт обучения по аналогичной Программе.

2.14. Обучающимся и/или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося может быть отказано в приеме в Учреждение в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест по выбранному направлению;
- при предоставлении документов, несоответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по выбранной Программе;
- несоответствия возраста обучающегося, требованиям выбранной Программы.

2.15. Комплектование контингента обучающихся в объединения осуществляется в соответствии с требованиями Программы и СанПиНа.

### **3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и совершеннолетним обучающимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося**

3.1. Основанием для возникновения образовательных отношений за счет бюджетных средств является приказ о зачислении на обучение в Учреждение, который издается на основании заключенного Договора о предоставлении муниципальной услуги. Права и обязанности обучающихся возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении на обучение в Учреждение предшествует заключение Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с несовершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об оказании образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

3.4. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и совершеннолетним обучающимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося уставом Учреждения не предусмотрено.

### **4. Порядок перевода обучающихся**

4.1. Перевод обучающихся на второй и последующий года обучения, в случае реализации Программы со сроком более 1 года, производится по окончании учебного года

при успешном освоении Программы предыдущего года обучения на основании результатов контрольно-переводных нормативов (если предусмотрено Программой).

4.2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с Программами, текущем контроле освоения Программ, промежуточной аттестации обучающихся, подведении итогов реализации Программ.

4.3. В случае трудностей у обучающегося в освоении Программы, по заявлению в письменной форме обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо решению Педагогического совета возможно повторное прохождение обучения по данной Программе.

## **5. Условия и порядок перевода обучающихся внутри Учреждения**

5.1. Перевод обучающихся от одного педагога дополнительного образования к другому, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) либо решения Педагогического совета Учреждения.

5.1.1. Перевод обучающихся внутри Учреждения может быть осуществлен исключительно в рамках требований, реализуемых Учреждением образовательных программ.

5.2. При переходе обучающихся от одного педагога дополнительного образования к другому внутри Учреждения устанавливает следующий порядок перехода:

- заявление родителей (законных представителей) с просьбой о переводе;
- приказ о переводе обучающегося.

5.3. Причинами перевода от одного педагога дополнительного образования к другому могут быть:

– желание обучающегося или его родителей (законных представителей) о переводе внутри Учреждения;

– производственная необходимость с обоюдной договоренностью педагогов дополнительного образования, учетом мнения обучающегося и его родителей (законных представителей), а также с согласования администрации Учреждения (формирование объединения по специализации, половому, возрастному принципу, учет сменности обучения в Учреждении и иные существенные причины);

– сохранение контингента обучающихся в случае увольнения педагога дополнительного образования, ухода в декретный, длительный или другой отпуск обучающиеся могут быть переданы другому педагогу дополнительного образования по согласованию с администрацией Учреждения.

5.4. Целесообразность перехода в другое объединение рассматривается администрацией совместно с родителями (законными представителями) детей в зависимости от уровня подготовки обучающегося, удобства расписания занятий для обучающихся, желания родителей (законных представителей). Пункт 5.4. данного положения имеет силу, если переход обучающегося не связан с нарушением предыдущим педагогом дополнительного образования правил внутреннего трудового распорядка и Устава Учреждения.

5.5. Перевод детей осуществляется приказом директора Учреждения.

## **6. Порядок изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения.

6.3. Права и обязанности обучающихся изменяются с момента издания приказа.

6.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

6.4.1. В связи с завершением обучения по Программе;

6.4.2. Досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.6. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.5. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. При этом, мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности родам или отпуска по уходу за ребенком. Решение об отчислении доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей).

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, обучающиеся и/или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают на имя директора Учреждения заявление об отчислении в письменной форме.

6.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если это не связано с нанесением материального ущерба Учреждению.

6.9. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключён Договор об оказании образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа директора Учреждения.

6.10. Порядок изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся на платной основе определяется Договором.

6.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления обучающегося из Учреждения.

## **7. Восстановление обучающихся**

7.1. По заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленный может быть восстановлен для продолжения обучения при наличии мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором он был отчислен.

7.2. Восстановление обучающихся для обучения по Программе на начало учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии медицинских противопоказаний для (при необходимости).

7.3. Восстановление обучающихся на платной основе осуществляется путем заключения нового Договора.

7.4. Восстановление обучающегося осуществляется с учетом раздела 2 «Порядок приема (зачисления) обучающихся».